

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/10/2026
z dnia 21.10.2026r.

REGULAMIN SPRZEDAŻY ZNICZY, KWIATÓW I ARTYKUŁÓW OKOLICZNOŚCIOWYCH ZWIĄZANYCH Z DNIEM WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH NA TERENIE GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W PORONINIE

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa zasady prowadzenia sprzedaży zniczy, wkładów do zniczy, kwiatów, stroików, wiązanek, dekoracji nagrobnych oraz innych artykułów związanych z obchodami dnia Wszystkich Świętych na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Poroninie, zwanego dalej „GOK”.
2. Każda osoba prowadząca sprzedaż na terenie GOK zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem do przestrzegania jego postanowień.
3. Sprzedaż może być prowadzona wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez GOK oraz po dopełnieniu wymaganych formalności związanych z dzierżawą terenu.
4. Sprzedający zobowiązani są do zachowania porządku, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poszanowania mienia GOK i innych użytkowników terenu.
5. Regulamin obowiązuje bezterminowo i znajduje zastosowanie w każdym roku kalendarzowym w okresie przygotowań oraz obchodów Dnia Wszystkich Świętych, chyba że zostanie zmieniony lub odwołany odrębnym zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Poroninie.

§ 2

[Godziny udostępnienia terenu]

1. Teren GOK przeznaczony do prowadzenia sprzedaży jest udostępniony w godzinach od **7:00 do 21:00**. Wyznaczone dni do sprzedaży będą określane co roku w odrębnym komunikacie/ogłoszeniu.
2. Sprzedający zobowiązani są do prowadzenia sprzedaży oraz organizowania swojego stanowiska z uwzględnieniem wskazanych godzin.
3. Po zakończeniu sprzedaży sprzedający zobowiązani są do zabezpieczenia swojego stanowiska oraz pozostawienia zajmowanego terenu w należytych stanie porządkowym.
4. Pozostawienie towaru, wyposażenia, namiotów, stołów lub innych przedmiotów na terenie GOK poza godzinami udostępnienia odbywa się na ryzyko sprzedającego, z uwzględnieniem postanowień § 5 niniejszego regulaminu.

§ 3

[Opłata za dzierżawę terenu]

1. Prowadzenie sprzedaży na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Poroninie jest odpłatne.
2. Sprzedający zobowiązani są do uiszczenia opłaty za dzierżawę terenu zgodnie z obowiązującym Regulaminem dzierżawy terenu wprowadzonym przez Gminny Ośrodek Kultury w Poroninie.
3. Wysokość opłaty, zasady jej naliczania oraz szczegółowe warunki płatności określa wskazany w ust. 2 Regulamin dzierżawy terenu.
4. Należną opłatę za dzierżawę terenu Sprzedający zobowiązany jest uiścić nieprzekraczalnie do dnia **określonego na dany rok kalendarzowy w odrębnym komunikacie/ogłoszeniu**, przed przystąpieniem do zajęcia stanowiska handlowego.
5. W roku **2026** termin wniesienia opłaty, o której mowa w pkt 4, ustala się do dnia: **30 października**.
6. Prowadzenie sprzedaży bez dopełnienia wymaganych formalności, w tym bez uregulowania należnej opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 4, jest niedopuszczalne i skutkuje brakiem prawa do zajęcia terenu handlowego.
7. Wniesienie opłaty nie zwalnia Sprzedającego z obowiązku przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

[Utrzymanie czystości i porządku]

1. Każdy sprzedający zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku na zajmowanym stanowisku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu przez cały okres prowadzenia sprzedaży.
2. Sprzedający mają obowiązek na bieżąco zbierać i usuwać wszelkie odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością, w szczególności:
 - a) kartony, folie, opakowania i taśmy;
 - b) papier, plastik i inne materiały opakowaniowe;
 - c) pozostałości po stroikach, kwiatkach, gałązkach i dekoracjach;
 - d) odpady powstałe podczas rozpakowywania, przygotowywania i sprzedaży towarów.
3. Po zakończeniu sprzedaży sprzedający zobowiązani są do dokładnego uprzątnięcia zajmowanego miejsca i usunięcia wszystkich pozostawionych odpadów.
4. **Każdy sprzedający ma obowiązek zabrać ze sobą wszystkie wytworzone odpady i śmieci oraz zagospodarować je zgodnie z obowiązującymi przepisami.** Nie wolno pozostawiać śmieci na stanowisku, przy budynkach, na parkingu, w przejściach ani w innych miejscach na terenie GOK.
5. Zabrania się pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych, a także korzystania z pojemników GOK w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
6. Niedopuszczalne jest pozostawianie po zakończeniu sprzedaży resztek towaru, uszkodzonych produktów, opakowań, palet, elementów wyposażenia oraz innych przedmiotów.
7. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za szkody i koszty związane z zanieczyszczeniem lub uszkodzeniem terenu, jeżeli wynikają one z jego działania lub zaniechania, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
8. W przypadku stwierdzenia nieporządku GOK może wezwać sprzedającego do niezwłocznego uprzątnięcia stanowiska oraz podjąć działania przewidziane w obowiązujących przepisach i regulaminie dzierżawy terenu.

§ 5

[Monitoring i odpowiedzialność za pozostawione mienie]

1. Sprzedający przyjmują do wiadomości, że teren GOK jest objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony terenu oraz kontroli przestrzegania obowiązujących zasad, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. **Gminny Ośrodek Kultury w Poroninie nie zapewnia indywidualnej ochrony towarów, wyposażenia ani innych przedmiotów należących do sprzedających.**
4. GOK nie ponosi odpowiedzialności za utratę, kradzież, uszkodzenie lub zniszczenie towarów, pieniędzy, wyposażenia stanowisk oraz innych rzeczy pozostawionych przez sprzedających na terenie GOK, zarówno w trakcie prowadzenia sprzedaży, jak i po jej zakończeniu, w tym w godzinach nocnych, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Sprzedający zobowiązani są do samodzielnego zabezpieczenia swojego towaru, pieniędzy, wyposażenia i pozostałego mienia, w szczególności po zakończeniu sprzedaży oraz przed opuszczeniem terenu.
6. Objęcie terenu monitoringiem nie stanowi gwarancji ochrony towaru ani nie oznacza zapewnienia stałego dozoru nad poszczególnymi stanowiskami handlowymi.

§ 6

[Zasady bezpieczeństwa i organizacji sprzedaży]

1. Sprzedaż należy prowadzić w sposób nieutrudniający poruszania się pieszym i pojazdom oraz nieblokujący wejść, wyjść, przejść, dróg dojazdowych ani dróg ewakuacyjnych.
2. Sprzedający zobowiązani są do korzystania z terenu w sposób bezpieczny, niepowodujący zagrożenia dla osób, mienia ani infrastruktury GOK.
3. Zabrania się samowolnego zajmowania dodatkowej powierzchni, zmiany wyznaczonego miejsca sprzedaży oraz dokonywania zmian w zagospodarowaniu terenu bez zgody GOK.
4. Sprzedający ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe ustawienie i zabezpieczenie stołów, namiotów, stojaków, dekoracji i innych elementów wyposażenia swojego stanowiska.
5. Zabrania się uszkadzania nawierzchni, zieleni, budynków, urządzeń i innych elementów infrastruktury GOK.
6. Sprzedający zobowiązani są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, handlowych oraz innych przepisów mających zastosowanie do prowadzonej działalności.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Każdy sprzedający zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz obowiązującego Regulaminu dzierżawy terenu GOK w Poroninie.

2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu może skutkować podjęciem przez GOK działań przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz regulaminie dzierżawy terenu, w tym rozwiązaniem lub zakończeniem korzystania z terenu, jeżeli istnieją ku temu podstawy prawne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa oraz postanowienia obowiązującego Regulaminu dzierżawy terenu GOK w Poroninie.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich sprzedających korzystających z terenu GOK w celu prowadzenia sprzedaży artykułów związanych z dniem Wszystkich Świętych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Poroninie.
6. Warunkiem udostępnienia terenu handlowego jest złożenie przez Sprzedającego pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem dzierżawy terenu GOK w Poroninie i akceptacji ich postanowień.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Poroninie

.....

(data i podpis)