Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 7/2022

Wójta Gminy Poronin

z dnia 9 lutego 2022 r.

Znak: ……………………….

 (miejscowość, data)

 **U P O W A Ż N I E N I E Nr ………..**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021r. poz. 162
z późn. zm.), Wójt Gminy Poronin upoważnia:

Pracownika Urzędu Gminy Poronin ………………….……………………………………….. nr legitymacji służbowej ………………………. do przeprowadzenia czynności kontrolnych przedsiębiorcy:………………………………………………………………………………….. Kontrola obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Data rozpoczęcia kontroli: ………………………………………..

Przewidywany termin zakończenia kontroli: ……………………………………………….

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

**POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO**

1. Zgodnie z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r., Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2020 r. 1444 ze zm.) czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

2. Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

− niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ust. 1),

− nieokazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do

wykonywania takich czynności oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1),

− dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej lub innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 1 z wyjątkiem określonym
w ust. 2 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 50 ust. 5),

− przeprowadzania kontroli poza siedzibą przedsiębiorcy lub miejscem wykonywania działalności gospodarczej oraz poza godzinami pracy lub poza czasem faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę bez jego zgody (art. 51 ust.1),

− równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 1, 2. 3 i 4),

− wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, 2 i 3). Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

1) w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;

2) w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;

3) w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;

4) w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

− gdy przedmiotem kontroli określonym w upoważnieniu była objęta uprzednio zakończona kontrola prowadzona przez ten sam organ (art. 58 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 7 i pkt 8).

• Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu. Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych lub kontynuowaniu czynności kontrolnych. Na postanowienie przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia. Rozstrzygnięcie zażalenia następuje w drodze postanowienia, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

• Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców).

• Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu (art. 57 ust. 1
i ust. 6 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo przedsiębiorców).

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią pouczenia i odebrałem 1 egz. upoważnienia.

…………………………………………………………….

 (miejscowość, data i podpis kontrolowanego)