Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 7/2022

Wójta Gminy Poronin

z dnia 9 lutego 2022 r.

Znak: ……………………………

(miejscowość, data)

**ZAWIADOMIENIE**

**o zamiarze wszczęcia kontroli**

Wójt Gminy Poronin, działając na podstawie art. 48 ust. 1 z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.), zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w: ………………………..…………… z siedzibą: …………..………………………………..….. w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach dotyczących wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

**Wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli:**

Spełnienie wymagań określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

**Termin kontroli:**

Kontrola nie może być wszczęta przed upływem 7 dni lub po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 ustawy o Prawo przedsiębiorców). Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów, mogą być przeprowadzane przed upływem terminu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 5 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej   
do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**Na czas kontroli należy przygotować:**

1. Książkę kontroli;
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
3. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo – magazynowa;
4. Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzonej w związku z prowadzoną działalnością tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
5. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopię dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów i wyposażenie w narzędzia do sprzątania terenu   
   po opróżnieniu pojemników;
6. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy magazynowane są odpady);
7. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych oraz faktury potwierdzające wykonanie takich usług (jeżeli są wykonane poza terenem bazy);
8. Umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników oraz faktury potwierdzające wykonywanie takich usług (jeżeli   
   są wykonywane poza bazą);
9. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
10. Fakturę za zakup środka dezynfekcyjnego;
11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
12. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ściekowych przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
13. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi   
    np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring, itp.

W powyższej sprawie prosimy o kontakt z tut. urzędem pod nr tel. ……………….

Otrzymują:

1. Adresat - za zwrotnym potwierdzeniem odbioru

2. a/a